

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.01.2022

№ 4

хутор Ленинский

Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Новоленинский центр культурно-спортивного досуга» Новоленинского сельского поселения Тимашевского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Новоленинский центр культурно-спортивного досуга» Новоленинского сельского поселения Тимашевского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Новоленинский центр культурно-спортивного досуга» Новоленинского сельского поселения Тимашевского района согласно приложению.

2. Постановление администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района от 22 апреля 2019г. № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района» признать утратившим силу.

3. Заведующему сектором по обеспечению делопроизводства и работе с обращениями граждан администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района Гриценко Е.Ф. обнародовать настоящее постановление в газете «Новоленинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022г.

Глава Новоленинского сельского поселения Тимашевского района

С.И. Алапий

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района от 21.01.2022 № 4


«Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Новоленинский центр культурно-спортивного досуга» Новоленинского сельского поселения Тимашевского района»

Проект подготовлен и внесен:
Ведущий специалист администрации
Новоленинского сельского поселения
Тимашевского района


21.01.2022

Л.А. Дехтярева

Проект согласован:
Зав.сектором администрации
Новоленинского сельского поселения
Тимашевского района


21.01.2022

Е.Ф. Гриценко

Приложение

к постановлению администрации
Новоленинского сельского
поселения Тимашевского района
от *21.01.2022* № *4*

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения "Новоленинский центр культурно-спортивного досуга" Новоленинского сельского поселения Тимашевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения "Новоленинский центр культурно-спортивного досуга" Новоленинского сельского поселения Тимашевского района (далее - Положение) разработано с учетом общего и особенного содержания их труда, в целях дифференцирования оплаты труда в зависимости от сложности, качества и результативности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы.

1.2. Положение включает в себя:

базовые оклады (базовые должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансирования;

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия оплаты труда руководителя муниципального бюджетного учреждения "Новоленинский центр культурно-спортивного досуга" Новоленинского сельского поселения Тимашевского района (далее - учреждение) и его заместителей.

1.3. Условия оплаты труда, включая базовый оклад (базовый должностной оклад) работника учреждения (далее - работника), выплаты компенсационного характера, повышающие коэффициенты к окладам, и иные выплаты стимулирующего характера, условия предоставления выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.1. Базовые оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ:

N п/п	Наименование ПКГ	Базовый оклад, рублей
1.	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	9922
2.	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	10685
3.	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	11493

Базовый оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 5 - 10 процентов ниже базового оклада руководителя учреждения.

2.2. Положением устанавливаются к окладам работников повышающий коэффициент:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в отношении конкретного работника на основании приказа и трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору.

Размер повышающего коэффициента - в пределах 0,68.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета данного повышающего коэффициента к окладу.

2.4. Положением предусматривается установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

за интенсивность и высокие результаты работы; за выслугу лет.

2.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа художественного, артистического персонала учреждения в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке новой программы и т. п.; иным служащим из числа персонала библиотек - за организацию и проведение выставок (экспозиций),

тематических лекций и других мероприятий с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается после прохождения работником испытательного срока или по истечении трех месяцев на срок не более 1 года.

Размер надбавки может быть изменен с учетом изменения характера, объема и качества выполняемой работы.

Размер надбавки - в пределах до 100 процентов от оклада и выплачивается ежемесячно.

Основные критерии для установления конкретных размеров стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основании положения муниципального бюджетного учреждения "Новоленинский центр культурно-спортивного досуга" Новоленинского сельского поселения Тимашевского района.

Решение об установлении или изменении размера стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы оформляется приказом муниципального бюджетного учреждения "Новоленинский центр культурно-спортивного досуга" Новоленинского сельского поселения Тимашевского района по согласованию с администрацией Новоленинского сельского поселения Тимашевского района.

2.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры, искусства и кинематографии (государственных или (и) муниципальных), в следующих размерах:

N п/п	Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1.	От 1 года до 3 лет	5
2.	От 3 до 5 лет	10
3.	Свыше 5 лет	15

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам на основании приказа учреждения, трудового договора и (или) дополнительного соглашения к трудовому договору и выплачивается ежемесячно.

2.8. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.9. Работникам, занимающим должности служащих, выплачиваются премии, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Базовые оклады рабочих, занимающим должности по профессиям,

предусмотренным в приложении №2 к настоящему Положению, устанавливаются:

№ п/п	Должность	Минимальные размеры окладов, рублей
1	Уборщик служебных помещений	7390
2	Уборщик территории	7390
3	Подсобный рабочий	7390
4	дворник	7390
5	Сторож (вахтер)	7390
6	Водитель автобуса	7390

3.2. Положением устанавливаются к окладам работников повышающие коэффициенты:

Персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в отношении конкретного работника на основании приказа и трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору.

Размер повышающего коэффициента - в пределах 0,48.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета данного повышающего коэффициента к окладу.

3.4. Положением предусматривается установление работникам рабочих профессий стимулирующих надбавок к окладу:

за профессиональное мастерство; за выслугу лет.

Стимулирующая надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу.

Надбавка устанавливается после прохождения работником испытательного срока или по истечении трех месяцев на срок не более 1 года.

Размер надбавки - в пределах до 100 процентов от оклада и выплачивается ежемесячно.

Размер надбавки может быть изменен с учетом изменения характера, объема и качества выполняемой работы.

Основные критерии для установления конкретных размеров стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основании положения муниципального бюджетного учреждения "Новоленинский центр культурно-спортивного досуга" Новоленинского сельского поселения Тимашевского района.

Решение об установлении размера стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы оформляется приказом муниципального бюджетного учреждения "Новоленинский центр культурно-спортивного досуга" Новоленинского сельского поселения Тимашевского района ежемесячно.

3.5. Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии, в следующих размерах:

N п/п	Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1.	От 1 года до 3 лет	5
2.	От 3 до 5 лет	10
3.	Свыше 5 лет	15

3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам на основании приказа учреждения, трудового договора и (или) дополнительного соглашения к трудовому договору и выплачивается ежемесячно.

3.7. С учетом условий труда работникам рабочих профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.8. Работникам рабочих профессий устанавливаются премиальные выплаты предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

4.1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из окладов и выплат стимулирующего и компенсационного характера. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения.

им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Кратность устанавливается администрацией Новоленинского сельского поселения Тимашевского района с учетом:

социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;

объема и качества оказываемых муниципальным учреждением услуг (выполняемых работ);

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 2.

4.2. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения ежегодно устанавливаются главой Новоленинского сельского поселения Тимашевского района в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя, заместителям руководителя - руководителем учреждения в дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

4.3. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к трудовому договору по согласованию сторон.

4.4. Премирование руководителя учреждения производится с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения).

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главой Новоленинского сельского поселения Тимашевского района в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

4.5. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются премиальные и компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5, 6 настоящего Положения.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях работникам могут быть осуществлены выплаты компенсационного характера следующих видов:

- За работу в сельской местности.

5.2. Выплата за работу в сельской местности устанавливается специалистам учреждения, расположенного в сельской местности на основании трудового договора.

Размер выплаты - 25 процентов от оклада.

Перечень специалистов, которым производится эта выплата, изложен в приложении № 3.

Применение выплаты за работу в сельской местности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

6. Порядок и условия премирования работников учреждения

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в бюджетных учреждениях Новоленинского сельского поселения Тимашевского района, утвержденным администрацией Новоленинского сельского поселения Тимашевского района, могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты труда.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения. При этом наименование премии и условия премирования включаются в положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения.

Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих

структурных подразделений учреждения.

6.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;
- другие показатели.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

6.3. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

7.2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение о ее оказании и конкретных размерах

должностей работников других отраслей, при условии выполнения работниками учреждения соответствующих видов работ.

По должностям служащих, размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад по ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии".

7.4. Экономия установленного годового фонда оплаты труда может быть направлена для дополнительного премирования, стимулирования и оказания материальной помощи.

Ведущий специалист администрации
Новоленинского сельского поселения
Тимашевского района



Л.А. Дехтярева

Приложение № 1
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципального бюджетного
учреждения "Новоленинский центр
культурно-спортивного досуга"
Новоленинского сельского
поселения Тимашевского района

ПОРЯДОК

определения квалификационной категории работников муниципального бюджетного учреждения "Новоленинский центр культурно-спортивного досуга" Новоленинского сельского поселения Тимашевского района

Повышающий коэффициент за профессиональное мастерство устанавливается работнику в зависимости от квалификационной категории.

Квалификационные категории устанавливаются работнику в зависимости от уровня образования, стажа работы и квалификационных требований.

№ п/п	Должность	Квалификационная категория	Требования к квалификации
1.	Звукооператор	I категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности звукооператора II категории не менее 3 лет.
			среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое)
2.	Руководитель клубного формирования	I категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования II категории не менее 3 лет.
		II категории	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое,

			техническое)
3.	Зав. отделом (сектором)	I категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности не менее 3 лет
		II категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое)
4.	Руководитель кружка	I категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка II категории не менее 3 лет.
		II категории	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое)
5.	Художественный руководитель	I категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности художественного руководителя II категории не менее 3 лет.
		II категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) или среднее

			профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности художественного руководителя не менее 1 года.
	Библиотекарь	I категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности библиотекаря II категории не менее 3 лет.
		II категории	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое)

Ведущий специалист администрации
Новоленинского сельского поселения
Тимашевского района



Л.А. Дехтярева

Приложение № 2
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципального бюджетного
учреждения "Новоленинский центр
культурно-спортивного досуга"
Новоленинского сельского
поселения Тимашевского района

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих муниципального бюджетного учреждения
«Новоленинский центр культурно-спортивного досуга» Новоленинского
сельского поселения Тимашевского района

Водитель автобуса, уборщик служебных помещений, дворник, сторож
(вахтер), уборщик территории, подсобный рабочий

Ведущий специалист администрации
Новоленинского сельского поселения
Тимашевского района



Л.А. Дехтярева

Приложение №3
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципального бюджетного
учреждения "Новоленинский центр
культурно-спортивного досуга"
Новоленинского сельского
поселения Тимашевского района

ПЕРЕЧЕНЬ

специалистов муниципального бюджетного учреждения «Новоленинский центр культурно-спортивного досуга» Новоленинского сельского поселения Тимашевского района, расположенного в сельской местности, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в сельской местности

Перечень специалистов муниципального бюджетного учреждения «Новоленинский центр культурно-спортивного досуга» Новоленинского сельского поселения Тимашевского района, расположенного в сельской местности, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в сельской местности.

К вышеуказанным специалистам относятся:

1. Работники руководящего состава:

Директор; художественный руководитель; заведующий отделом библиотеки; заведующий другим структурным подразделением, руководитель клубного (молодежного) формирования.

2. Специалисты категорий: руководитель кружка, звукооператор; инструктор по физической культуре; библиотекарь; костюмер; уборщик служебных помещений, уборщик территории,

Ведущий специалист администрации
Новоленинского сельского поселения
Тимашевского района



Л.А. Дехтярева

Приложение №4
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципального бюджетного
учреждения "Новоленинский центр
культурно-спортивного досуга"
Новоленинского сельского
поселения Тимашевского района

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей работников муниципального бюджетного учреждения
«Новоленинский центр культурно-спортивного досуга» Новоленинского
сельского поселения Тимашевского района

1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена":

Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, инструктор по физической культуре.

2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена":

Библиотекарь, звукооператор.

3. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждения культуры, искусства и кинематографии":

Директор, художественный руководитель, заведующий другим структурным подразделением, заведующий отделом библиотеки; руководитель клубного (молодежного) формирования.

Ведущий специалист администрации
Новоленинского сельского поселения
Тимашевского района



Л.А. Дехтярева

Приложение №5
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципального бюджетного
учреждения "Новоленинский центр
культурно-спортивного досуга"
Новоленинского сельского
поселения Тимашевского района

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников, относимых к основному персоналу
муниципального бюджетного учреждения «Новоленинский центр культурно-
спортивного досуга» Новоленинского сельского поселения Тимашевского
района

Перечень должностей и профессий работников, относимых к основному персоналу муниципального бюджетного учреждения «Новоленинский центр культурно-спортивного досуга» Новоленинского сельского поселения Тимашевского района (далее учреждение), утверждается в целях исчисления их средней заработной платы, используемой для определения должностного оклада руководителя учреждения.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение:

- художественный руководитель;
- заведующий отделом библиотеки;
- звукооператор;
- руководитель клубного (молодежного) формирования;
- руководители кружков;

Ведущий специалист администрации
Новоленинского сельского поселения
Тимашевского района



Л.А. Дехтярева