

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2026

№ 12

хутор Ленинский

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации
розничного рынка»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10 марта 2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 27 апреля 2007 г. № 400 «Об утверждении плана организации рынков на территории Краснодарского края», постановлением администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края от 13 ноября 2025 г. № 37 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Новоленинского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района

1) от 26 мая 2021 г. № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»;

2) от 11 декабря 2024 г. № 103 «О внесении изменений в постановление администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района 26 мая 2021 г. № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»;

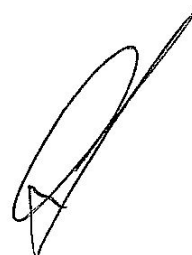
3) от 25 июля 2025 г. № 21 «О внесении изменений в постановление администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района 26 мая 2021 г. № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»;

3. Заместителю главы Новоленинского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края Гриценко Е.Ф. обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» новоленинское.рф

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новоленинского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края Гриценко Е.Ф.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новоленинского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края



С.И. Алапий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новоленинского сельского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края
от 27.05.2026 № 32

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной Услуги
«Выдача разрешения на право организации
розничного рынка»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» на территории Новоленинского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (перечень условных обозначений приведен в разделе 1 приложения к настоящему регламенту).

1.2. Разрешение выдается на срок, не превышающий пяти лет. В случае если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, где предполагается организовать рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия такого разрешения определяется с учетом срока действия договора аренды.

1.3. Услуга включает в себя 4 подуслуги (цели обращения):

- 1) предоставление разрешения на право организации розничного рынка;
- 2) продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
- 3) переоформление разрешения на право организации розничного рынка (только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка);
- 4) предоставление дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка.

1.4. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридическим лицам, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, и их уполномоченным представителям, указанным в таблице № 1 раздела 2 приложения к настоящему регламенту.

1.5. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и РПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу

Услуга предоставляется администрацией Новоленинского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением (продлением срока действия, переоформлением) разрешения на право организации розничного рынка:

1) уведомление о выдаче разрешения, подготовленное по форме, установленной приложением № 4 к приказу № 28, с приложением оформленного разрешения по форме, установленной приложением № 2 к приказу № 28;

2) уведомление об отказе в предоставлении разрешения по форме, установленной приложением № 3 к приказу № 28.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за предоставлением дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка:

1) дубликат (копия) разрешения;

2) уведомление об отказе в предоставлении дубликата (копии) разрешения по форме 5, содержащейся в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3 Результаты предоставления Услуги могут быть получены в органе, предоставляющем услугу, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством РПГУ.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, представленных в орган, предоставляющий услугу непосредственно, через МФЦ или с использованием РПГУ, составляет:

не более 30 календарных дней, в случае обращения за выдачей разрешения на право организации розничного рынка;

не более 15 календарных дней, в случае обращения за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка или переоформлением разрешения на право организации розничного рынка;

не более 3 рабочих дней, в случае обращения за выдачей дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы её взимания

За предоставление Услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи осуществляется в день поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской

Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, а также РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещён на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, а также РПГУ.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. В процессе предоставления Услуги используются следующие информационные системы: реестр услуг, РПГУ, АИС «Единый центр услуг».

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.10.5. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Подача заявления на предоставление Услуги возможна в МФЦ. МФЦ может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.10.6. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органом, предоставляющим услугу. МФЦ осуществляет выдачу результата Услуги по экстерриториальному принципу. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего услугу, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 раздела 3 приложения к настоящему регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделах 5 и 3 приложения к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) не представление заявителем в ходе личного приема паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) невозможность установить личность заявителя, посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

2) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их

содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

3) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения Услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

5) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

9) заявление о предоставлении Услуги подано в администрацию Новоленинского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

2.12.3.1. В случае обращения за выдачей разрешения на право организации розничного рынка:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с Планом организации рынков;

2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану организации рынков;

3) подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

2.12.3.2. В случае обращения за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с Планом организации рынков;

2) подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению,

содержащих недостоверные сведения;

3) срок действия разрешения не истек.

2.12.3.3. В случае обращения за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с Планом организации рынков;

2) подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения;

3) подано заявление в случае, не предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

2.12.3.4. В случае обращения за выдачей дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка:

1) подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения;

2) заявление подано лицом, ранее которому разрешение не выдавалось.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1 - 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3, содержащейся в разделе 4 приложения к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Описание Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

**Раздел 4. Способы информирования заявителя
об изменении статуса рассмотрения запроса
о предоставлении Услуги**

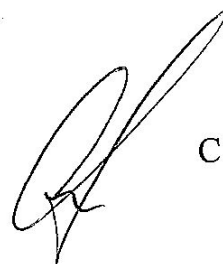
Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на РПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги в его личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ направляется информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

При подаче запроса о предоставлении Услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты.

Глава Новоленинского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края



С.И. Алапий

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на право
организации розничного рынка»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги, формы
заявлений о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Раздел 1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень сокращений:

- 1) регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»;
- 2) разрешение – разрешение на право организации розничного рынка;
- 3) Услуга – муниципальная услуга по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Новоленинского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;
- 4) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) РПГУ – федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;
- 6) орган, предоставляющий услугу – администрация Новоленинского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;
- 7) приказ № 28 – приказ департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 26 февраля 2013 г. № 28 «Об утверждении форм документов»;
- 8) МФЦ – многофункциональные центры предоставления

государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в которых организовано предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с органом, предоставляющим услугу;

9) официальный сайт органа, предоставляющего услугу – официальный сайт Новоленинского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» новоленинское.рф;

10) АИС «Единый центр услуг» — специализированное программное обеспечение для автоматизации деятельности органов государственной власти по предоставлению услуг.

11) экстерриториальный принцип – право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

12) результат услуги по экстерриториальному принципу – предоставление результата услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего услугу;

13) план организации рынков – план организации рынков на территории Краснодарского края, утвержденный постановлением главы администрации Краснодарского края от 27 апреля 2007 г. № 400 «Об утверждении плана организации рынков на территории Краснодарского края».

14) закон № 271-ФЗ – Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

15) профилирование заявителя – это процесс анкетирования, который позволяет определить категорию (признаки) заявителя.

1.2. Условные обозначения:

1) требование к документу:

а) О – предоставляется оригинал;

б) К – представляется копия документа (оригинал представляется для сличения с копией, за исключением случаев, когда верность копии представленного документа засвидетельствована в нотариальном порядке);

в) К(у) – представляется удостоверенная копия документа;

г) О(э) – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, odt (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим

содержанием), zip, rar – для сжатых документов в один файл, sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) О(эо) – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

е) О(к) – требование к документу – подлинник документа предоставляется в начале оказания услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

ж) Д(юл) – документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ;

з) З(э) – формирование заявления о предоставлении Услуги в электронном виде, которое осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

и) З(б) – формирование заявление о предоставлении Услуги на бумажном носителе заверяется печатью юридического лица (при наличии печати);

к) С(э) – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

л) Ф[номер] – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в пункте 5 приложения к регламенту;

2) Э[количество] – количество экземпляров документа;

3) способы подачи документа:

а) РПГУ – в электронной форме посредством РПГУ;

б) орган – в орган, предоставляющий услугу;

в) МФЦ – на бумажном носителе в МФЦ;

4) [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

Раздел 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов предоставления Услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с приложением оформленного Разрешения	юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которому принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка обратился через представителя обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1А 2А 3А
2	Уведомление о выдаче (продлении) разрешения на право организации розничного рынка с приложением оформленного Разрешения	юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которому принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, ранее которому было выдано Разрешение обратился через представителя обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1Б 2Б 3Б
3	Уведомление о выдаче (переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка с приложением оформленного Разрешения	юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которому принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, обратившиеся в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка обратился через представителя обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1В 2В 3В
4	Дубликат (копия) Разрешения	юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которому принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, ранее которому было выдано Разрешение обратился через представителя	1Г 2Г

1	2	3	4
		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЗГ

Раздел 3. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	3	4	5
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А, 1Б, 1В	Заявление на предоставление услуги	Ф[1], Э[1], 3(б)	3(э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган
2	1Г	Заявление на предоставление услуги	Ф[2], Э[1], 3(б)	3 (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган
3	2А, 3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В, 2Г, 3Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя (личность представителя заявителя)	Э[1]	С(э) => РПГУ О(к) => МФЦ О(к) => Орган
4	2А, 2Б, 2В, 2Г	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя	Э[1]	Д(пол) => РПГУ К => Орган К => МФЦ
5	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Учредительные документы юридического лица	Э[1]	О(э) или О(эо) => РПГУ К(у) или О => МФЦ К(у) или О => Орган
Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица	Э(1)	О(э) или О(эо) => РПГУ К(у) или О => МФЦ К(у) или О) => Орган

1	2	3	4	5
2	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В	Документы, подтверждающие право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок или выписка из Единого реестра недвижимости об объекте(ах) недвижимости	Э(1)	О(э) или О(эо) => РПГУ К(у) => МФЦ К(у) => Орган

Раздел 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	
1	Не представление заявителем в ходе личного приема паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) невозможность установить личность заявителя, посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»	[Все]
2	Предоставление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	[Все]
3	Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	[Все]
4	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	[Все]
5	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
6	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	[Все]

1	2	3
7	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	[Все]
8	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	[Все]
9	Заявление о предоставлении услуги подано в администрацию Новоленинского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление услуги	[Все]
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги	
1	Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
1	Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с Планом организации рынков	1А -3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В
2	Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать Плану организации рынков	1А – 3А
3	Подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения	1А -3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В
4	Срок действия Разрешения не истек	1Б – 3Б
5	Подано заявление в случае, не предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации	1В – 3В
6	Заявление подано лицом, ранее которому Разрешение не выдавалось	1Г- 3Г

Раздел 5. Формы запросов о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

Форма 1

Главе Новоленинского
сельского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении (продлении срока действия,
переоформлении) разрешения на право
организации розничного рынка
(нужное подчеркнуть)

Заявитель: _____
(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование,

в том числе фирменное наименование юридического лица, его организационно-правовая

форма, место нахождения юридического лица, телефон, адрес электронной почты)

ИНН, данные документа о постановке юридического лица на учет в

налоговом органе, государственный регистрационный номер записи о создании

юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений

о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

В лице _____
(должность, фамилия имя отчество полностью)

Место расположения объекта или объектов недвижимости,
расположенных на территории, в пределах которой предполагается
организовать розничный рынок: _____

Тип рынка _____

На срок _____

(разрешение выдается на срок, не превышающий пяти лет.

В случае, если юридическому лицу объект или объекты недвижимости,
где предполагается организовать рынок, принадлежат на праве аренды,
срок действия такого разрешения определяется с учетом
срока действия договора аренды)

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) _____

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(должность, подпись, ФИО заявителя, печать при наличии)

Главе Новоленинского
сельского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дубликата или копии
разрешения на право организации
розничного рынка

Заявитель: _____
(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование,

_____ в том числе фирменное наименование юридического лица, его организационно-правовая

_____ форма, место нахождения юридического лица, телефон, адрес электронной почты)

_____ ИНН, данные документа о постановке юридического лица на учет в

_____ налоговом органе, государственный регистрационный номер записи о создании

_____ юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений

_____ о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

В лице _____
(должность, фамилия имя отчество полностью)

_____ Просит предоставить дубликат/копию (нужное подчеркнуть) разрешения
на право организации розничного рынка от _____ № _____

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) _____

Приложение:

- 1.
- 2.

_____ (должность, подпись, ФИО заявителя, печать при наличии)

РАЗРЕШЕНИЕ
на право организации розничного рынка

Форма утверждена приказом департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 26 февраля 2013 г. № 28.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении
разрешения на право организации
розничного рынка

Форма утверждена приказом департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 26 февраля 2013 г. № 28.

Кому _____
(наименование организации)

адрес места нахождения,

адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении дубликата (копии)
разрешения на право организации розничного рынка

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ о предоставлении услуги по выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка от _____ № _____ и приложенных к нему документов, администрацией Новоленинского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям: _____.

_____.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Глава Новоленинского сельского поселения

Тимашевского муниципального района

Краснодарского края

(подпись)

(ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Новоленинского сельского поселения
Тимашевского муниципального района Краснодарского края

от « 27 » мая 2026 г. № 30

«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации
розничного рынка»

Проект подготовлен и внесен:

Ведущий специалист администрации
Новоленинского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края


24.05.2016 О.С. Верзунова

Проект согласован:

Заместитель главы Новоленинского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края


27.05.2016 Е.Ф. Гриценко