КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2018 года № 11 х.Ленинский

**О порядке ведения книг регистрации захоронений** **(захоронений урн с прахом), порядка передачи книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на постоянное хранение в архивный фонд муниципального архива и порядке выдачи свидетельств о регистрации захоронений**

В соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ от 12 января 1996 года «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года №666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», на основании Устава Новоленинского сельского поселения Тимашевского района, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить:

1.1. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), (приложение № 1).

1.2. Форму книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) [(приложе](#_bookmark4)ние № 2).

1.3. Порядок выдачи свидетельств о регистрации захоронений (приложение[№3).](#_bookmark1)

1.4. Форму свидетельства о регистрации захоронения (приложение №5).

2. Специалисту администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района Н.П. Королевой опубликовать настоящее постановление в газете «Новоленинские вести», специалисту администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района Е.К. Антоновой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района от 11 апреля 2011 № 23 «О порядке ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдаче свидетельств о регистрации захоронений на территории Новоленинского сельского поселения Тимашевского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Новоленинского сельского

поселения Тимашевского района С.В. Проценко

1

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)**

Раздел 1. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

1. Каждое захоронение, произведенное на территории общественных кладбищ Новоленинского сельского поселения, регистрируется ответственным лицом за ведение книг регистрации, назначенным постановлением администрации Новоленинского сельского поселения, в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (далее – Книги).

Книги ведутся по формам, утвержденным администрацией Новоленинского сельского поселения.

2. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены подписью Главы Новоленинского сельского поселения (его заместителя) и печатью администрации Новоленинского сельского поселения. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

3. На каждое кладбище ведется отдельная книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

4. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений» или «Книга регистрации захоронений урн с прахом», номер книги, наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (Администрация Новоленинского сельского поселения) либо должность, ФИО лица, уполномоченного на осуществление полномочий по регистрации захоронений умерших в регистрационной книге, наименование населенного пункта, название кладбища.

5. Внесение записи в Книги производится в день захоронения умершего (урны с прахом).

6. Книги можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой.

В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, Глава Новоленинского сельского поселения ставит отметку, содержащую слово «исправленному верить», дату, личную подпись.

7. Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в муниципальный архив, хранятся в Администрации Новоленинского сельского поселения, в условиях, исключающих их порчу или утрату.

8. Лица, ответственные за ведение книг регистрации и несут

2

персональную ответственность за их ведение и сохранность. Администрация Новоленинского сельского поселения обязана по запросам государственных органов, в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством, представлять сведения, содержащиеся в Книге.

1.1. Заполнение граф книги регистрации захоронений

В графе «регистрационный номер захоронения» указывается порядковый номер записи регистрации захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифры

«1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

В графе «Ф.И.О. умершего» указывается полностью фамилия, имя, отчество умершего.

В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

В графе «дата захоронения» указывается дата смерти, число, месяц и год захоронения.

В графе «номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи» указывается номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния и дата его выдачи.

В графе «каким ЗАГСом выдано свидетельство» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти.

В графе «фамилия землекопа» указывается фамилия физического лица, непосредственно производившего предание умершего земле с указанием наименования организации, в которой он работает, ее юридический адрес и контактный телефон. Если захоронение производилось индивидуальным предпринимателем или самостоятельно родственниками умершего, то делается соответствующая запись.

В графе «номер участка, сектора/номер места захоронения» данные указываются дробью: в числителе указывается номер участка либо номер сектора, на котором произведено захоронение умершего, а в знаменателе - номер места захоронения (одиночного, родственного, семейного, почетного, воинского).

В графе «Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения» указывается полностью фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, которому выдано удостоверение о захоронении умершего.

При перерегистрации места захоронения на другое лицо в данную графу вносятся соответствующие изменения.

1.2. Заполнение граф книги захоронений урн с прахом

3

В графе «регистрационный номер захоронения урны с прахом» указывается порядковый номер записи регистрации захоронения урны с прахом. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

В графе «Ф.И.О. умершего» указывается полностью фамилия, имя, отчество умершего.

В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

В графе «дата смерти» указывается дата смерти. В графе «дата кремации» указывается дата кремации.

В графе «место кремации» указывается наименование крематория и его адрес.

В графе «дата захоронения» указывается дата захоронения урны с прахом в землю либо в стену скорби.

В графе «номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи» указывается номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния и дата его выдачи.

В графе «каким ЗАГСом выдано свидетельство» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти.

В графе «номер участка, сектора/номер места захоронения, (ниши)» данные указываются дробью: в числителе указывается номер участка либо номер сектора, на котором произведено захоронение урны с прахом, а в знаменателе - номер места захоронения либо номер ниши в стене скорби.

В графе «Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения (нишу)» указывается полностью фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, которому выдано удостоверение о захоронении умершего.

Раздел 2. Хранение книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

В целях обеспечения сохранности книг, Администрация Новоленинского сельского поселения муниципальным актом назначает ответственных должностных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за сохранность книг.

Упорядоченные книги хранятся в запирающихся шкафах, предохраняющих документы от пыли и воздействия солнечного света, или в специально отведенных для этой цели помещениях, отвечающих архивным требованиям сохранности документов.

Не допускается хранение документов в ветхих, сырых, неотапливаемых, не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям помещениях, а также помещениях зданий, занятых службами общественного питания, пищевыми складами и организациями, хранящими агрессивные и пожароопасные вещества

или применяющими опасные и химические технологии.

Уничтожение книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) запрещается.

Законченные делопроизводством Книги, хранятся в Администрации Новоленинского сельского поселения в течение пяти лет.

Глава Новоленинского сельского

поселения Тимашевского района С.В. Проценко

1

Приложение № 1

к Порядку ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

(наименование уполномоченного органа местного

самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности руководителя организации

Фонд N

ОПИСЬ N Подпись Расшифровка подписи

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ Дата ЗА ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Индекс  дела | Заголовок дела | Крайние  даты | Количество  листов | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

В данный раздел описи внесено дел

(цифрами и прописью)

с N по N в том числе: литерные номера: пропущенные номера:

Наименование должности

составителя описи Подпись Расшифровка подписи

Заведующий архивом

организации Подпись Расшифровка подписи Дата

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Протокол ЭПК

(наименование органа) (наименование уполномоченного

органа исполнительной власти в области

архивного дела, федерального архива)

от N от N

Форма годового раздела описи дел постоянного хранения уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

Формат А4 (210 x 297)

1

Приложение № 2

к Порядку ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

УТВЕРЖДАЮ УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя (наименование должности руководителя

организации-сдатчика) организации-приемщика)

Подпись Расшифровка подписи Подпись Расшифровка подписи Дата Печать Дата Печать

N (дата)

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

(основание передачи)

(название передаваемого фонда)

сдал,

(название организации-сдатчика)

принял

(название организации-приемщика)

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название, номер описи | Количество экземпляров  описи | Количество ед. хр. | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято ед. хр.

ФИО

Прием произвели:

Подпись

Передачу произвели:

Подпись ФИО

Форма акта

1

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма книг регистрации захоронений (захоронения урн с прахом)

Титульный лист

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ №

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата " " 20 г.

Окончена " " 20 г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений Формат А4 (210 x 297 мм)

(лист книги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра- ционный номер захоронени я | Ф.И.О.  умершег о | Возраст умершег о | Дата смерти | Дата захо- ронения | Номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи | Каким ЗАГСом выдано свидетельство | Фамилия землекоп а | Номер участка,  сектора | Ф.И.О. и  адрес ответст- венного за место захоронения |
| Номер места захоронени  я |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма листа книги регистрации захоронений Формат А3 (420 x 297 мм)

1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Титульный лист

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ №

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата " " 20 г.

Окончена " " 20 г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронения урн с прахом Формат А4 (210 x 297 мм

(лист книги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра- ционный номер захоронени я  урны с прахом | Ф.И.О.  умерш его | Возраст умершего | Дата смерти | Дата кремаци и | Место кремаци и | Дата захо- ронения | Номер свиде- тельст ва  о смерти из ЗАГСа  и дата выдач  и | Каким ЗАГСом выдано свиде- тельство | Номер участка | Ф.И.О. и  адрес ответствен- ного за место захоронения или нишу |
| N места захорон. (ниши) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Книга регистрации захоронений урн заполняется на основании учетных карточек.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Колумбарий N Секция N Ряд N Ниша N

Участок N Аллея N Могила N

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | Дата кремации | Крема ционный  номер | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Квитанция N от Сумма Удостоверение N Лицо, имеющее право пользования нишей, могилой Почтовый адрес Телефон

Форма листа книги регистрации захоронения урн с прахом Формат А4 (210 x 297 мм)

1

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

выдачи свидетельств о регистрации захоронений

Раздел 1. Порядок выдачи свидетельства о регистрации захоронений

Каждое захоронение, произведенное на территории кладбищ, регистрируется специалистом администрации, уполномоченным на осуществление полномочий в сфере погребения и похоронного дела (далее – ответственный специалист администрации) в порядке, установленном администрацией поселения в книгах регистрации захоронений.

Регистрация захоронений осуществляется на основании заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) или на основании заявления лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) в соответствии с настоящим Порядком выдачи свидетельств о регистрации захоронений (далее - Порядок).

Регистрация захоронений осуществляется при представлении заявителем следующих документов:

паспорта лица, взявшего на себя обязанность по захоронению умершего (погибшего) или иного документа, удостоверяющего личность;

медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, а регистрация урны с прахом – при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС и справки о кремации, Копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего) или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС.

копии документов, подтверждающих право захоронения умершего на участке почетных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке);

доверенность, при обращении лица, действующего в интересах лица, осуществляющего захоронение умершего.

В день подачи заявления с прилагаемыми документами заявитель заполняет согласие об обработке персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), и согласие лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) (приложение №3 к настоящему порядку выдачи свидетельств о регистрации захоронений).

2

При обращении за погребением умершего путем подзахоронения, предоставляются следующие документы:

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя (указать какой) обязанность осуществить погребение путем подзахоронения умершего (погибшего).

Копия свидетельства о регистрации захоронения, а в случае если захоронение производилось ранее 31.12.2017 - копию свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, ранее захороненного лица.

Копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит погребению путем подзахоронения, или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС.

Копия справки о кремации (предоставляется в случае регистрации захоронения урны с прахом).

В день представления заявления и документов, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, ответственный специалист администрации вносит соответствующую запись в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдает заявителю свидетельство о регистрации захоронения на кладбище, расположенном на территории Новоленинского сельского поселения Тимашевского района (далее - свидетельство). Копия свидетельства подшивается к представленным документам и остается на хранении в админгистрации Новоленинского сельского поселения.

В день представления заявления и документов, указанных в пункте 1.3, настоящего Порядка, Заявителю может быть отказано в регистрации захоронения (подзахоронения) по следующим основаниям:

представление неполного перечня документов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

при отсутствии свободного места на кладбище (участке), указанном в заявлении;

кладбище, на котором планируется произвести захоронение, закрыто для погребений и (или) подзахоронений;

иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством в области погребения и похоронного дела.

В случае отказа в регистрации захоронения ответственный специалист администрации в день отказа уведомляет лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), об основаниях, повлекших принятие данного решения.

В случае утери свидетельства лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), вправе обратиться в администрацию Новоленинского сельского поселения за предоставлением заверенной копии свидетельства. Предоставление заверенной копии свидетельства осуществляется ответственным специалистом администрации в течение трех рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

3

Изменение лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) носит заявительный характер и осуществляется ответственным специалистом администрации в течение трех рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) с указанием причин перерегистрации, а также согласия лица, приобретающего данный статус.

При изменении лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), на иных лиц ответственным специалистом администрации вносится соответствующая отметка в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдается свидетельство.

Раздел 2. Порядок перерегистрации свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников)

Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется специалистом администрации, уполномоченным на осуществление полномочий в сфере погребения и похоронного дела в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.

В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация свидетельств о регистрации семейного (родового) захоронения производится на лиц, указанных в свидетельстве о семейном (родовом) захоронении, а при отсутствии таковых – на других родственников.

При перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) специалистом администрации вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Глава Новоленинского сельского

поселения Тимашевского района С.В. Проценко

1

Приложение №1

к порядку выдачи свидетельств о регистрации захоронений

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ЛИЦА, ВЗЯВШЕГО НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО (ПОГИБШЕГО)

Главе Новоленинского сельского поселения Тимашевского района

(ФИО - для физических лиц, наименование юридического лица, либо

индивидуального предпринимателя)

, проживающ(ей(его) по адресу (для физических лиц)

паспорт: серия №

, кем, когда выдан

Свидетельство о государственной регистрации

юридического лица

(индивидуальногопредпринимателя) от

№ (для юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей) юридический адрес, ИНН (КПП)

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В лице представителя

,

действующего на основании

от №

в интересах

(заполняется представителем юридического лица либо

индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего)

Я, являясь лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (нужное подчеркнуть)

2

(ФИО умершего (погибшего)

исполняя волеизъявление названного лица, прошу администрацию Новоленинского сельского поселения Тимашевского района произвести регистрацию захоронения

умершего (погибшего) на кладбище (

квартал, участок, ряд, могила). Дата захоронения " " 20

года. Время захоронения час. мин. В связи с захоронением умершего (погибшего) мною представляются следующие документы:

Копия паспорта, иного документа , удостоверяющего личность лица, действующего в (указать какой) интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего (погибшего)

. (указать какое именно лицо)

Копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего) или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС.

Копия справки о кремации (представляется в случае регистрации захоронения урны с прахом).

Копии документов, подтверждающих право захоронения умершего на участке почетных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке).

Согласие об обработке персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), и согласие лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего).

(ФИО Заявителя) (подпись Заявителя)

(ФИО уполномоченного сотрудника (подпись уполномоченного сотрудника

" " 20 года

1

Приложение №2

к порядку выдачи свидетельств о регистрации захоронений

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ЛИЦА, ДЕЙСТВУЮЩЕГО В ИНТЕРЕСАХ ЛИЦА, ВЗЯВШЕГО НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО (ПОГИБШЕГО)

Главе Новокосрунского сельского поселения Тимашевского района

(ФИО - для физических лиц, наименование юридического лица, либо

индивидуальногопредпринимателя), проживающ(ей(его) по адрес (для физических лиц) паспорт: серия № , кем, когда выдан

Свидетельство о государственной регистрации

Юридического лица (индивидуальногопредпринимателя) от № (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) юридический адрес, ИНН (КПП)

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В лице представителя, действующего на основании от № в интересах

(заполняется представителем юридического лица либо

индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего)

(ФИО - для физических лиц, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице

,

(ФИО)

действующего на основании и в интересах (указать) , являющегося лицом, взявшим (указать лицо) на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (нужное подчеркнуть),

2

(ФИО умершего (погибшего)

исполняя волеизъявление названного лица, прошу администрацию Новоленинского сельского поселения Тимашевского района произвести регистрацию захоронения умершего (погибшего) на кладбище ( квартал,

участок, ряд, могила). Дата захоронения " " 20 года. Время захоронения час. мин. В связи с захоронением умершего (погибшего) мною представляются следующие документы:

Копия паспорта, иного документа , удостоверяющего личность лица, действующего в (указать какой) интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего (погибшего)

. (указать какое именно лицо)

Копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего) или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС.

Копия справки о кремации (представляется в случае регистрации захоронения урны с прахом).

Копии документов, подтверждающих право захоронения умершего на участке почетных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке).

Согласие об обработке персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), и согласие лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего).

(ФИО Заявителя) (подпись Заявителя)

(ФИО уполномоченного сотрудника (подпись уполномоченного сотрудника

" " 20 года

1

Приложение №3

к порядку выдачи свидетельств о регистрации захоронений

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего)

х.Ленинский " " 20 г.

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района (место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, х.Ленинский, ул. Космонавтов, д. 1) (далее - администрация) на обработку (включая получение от меня и (или) от любых третьих лиц) моих персональных данных (в частности, мои фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон, сведения об основном документе, удостоверяющем личность, и иные сведения, известные в конкретный момент времени администрации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Настоящее согласие дается мною в целях осуществления погребения (подзахоронения) умершего (погибшего).

Настоящее согласие дается на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства с использованием как автоматизированной информационной системы, так и (или) бумажных носителей.

Обработка персональных данных осуществляется администрацией с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные и (или) бумажные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящее согласие дается на весь срок хранения соответствующей информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, только после истечения указанных сроков настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления администрации не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных третьему лицу для достижения указанных выше целей,

2

а также для целей устранения нарушений мною законодательства, в части нарушения размеров границ захоронения, администрация вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные данные третьим лицам, их агентам и представителям, а также представлять им соответствующие документы. Также подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым указанным выше третьим лицам с учетом соответствующих изменений, и любые третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия.

Я согласен с тем, что уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения администрации.

Подпись

1

Приложение №4

к порядку выдачи свидетельств о регистрации захоронений

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ЛИЦА ВЗЯВШЕГО НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ ПУТЕМ ПОДЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО (ПОГИБШЕГО)

Главе Новоленинского сельского поселения Тимашевского района

(Ф.И.О. физического лица)

проживающ(ей(его) по адресу

паспорт: серия N ,

кем, когда выдан

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) путем подзахоронения

Я, являясь лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения ,

(Ф.И.О. умершего (погибшего)

исполняя волеизъявление названного лица, прошу администрацию Новоленинского сельского поселения Тимашевского района произвести регистрацию захоронения умершего (погибшего) на кладбище ( квартал,

участок, ряд, могила). Дата подзахоронения " " 20 года. Время подзахоронения час. мин. Подзахоронение (предание земле умершего (погибшего) на участке земли кладбища, где уже производилось захоронение), прошу произвести в могилу ранее захороненного

(Ф.И.О. ранее захороненного лица)

( квартал, участок, ряд, могила (в существующих границах ранее отведенного земельного участка). В связи с подзахоронением в могилу мною представляются следующие документы:

2

Копия паспорта или иного документа , удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения умершего (погибшего).

Копия свидетельства о регистрации захоронения, а в случае если захоронение производилось ранее 31.12.2017 - копию свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, ранее захороненного лица.

Копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит погребению путем подзахоронения, или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС.

Копия справки о кремации (предоставляется в случае регистрации захоронения урны с прахом).

Согласие об обработке персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего).

(Ф.И.О. Заявителя) (подпись Заявителя)

(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника) (подпись уполномоченного сотрудника) " " 20 года.

1

Приложение №5

к порядку выдачи свидетельств о регистрации захоронений

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ЛИЦА, ДЕЙСТВУЮЩЕГО В ИНТЕРЕСАХ ЛИЦА, ВЗЯВШЕГО НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО (ПОГИБШЕГО) ПУТЕМ ПОДЗАХОРОНЕНИЯ

Главе Новоленинского сельского поселения Тимашевского района

(ФИО - для физических лиц, наименование юридического лица, либо

индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающ(ей(его) по адресу (для физических лиц) паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кем, когда выдан

Свидетельство о государственной регистрации

юридического лица (индивидуального

предпринимателя) от N

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

юридический адрес, ИНН (КПП)

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В лице представителя

действующего на основании

от

N в интересах

2

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) путем подзахоронения

(ФИО - для физических лиц, полное наименование юридического лица индивидуального предпринимателя)

в лице

,

(ФИО лица, действующего по доверенности)

действующего на основании и в интересах

(указать) , взявшего на себя

обязанность (указать лицо) осуществить погребение путем подзахоронения умершего (погибшего) (нужное подчеркнуть)

,

(ФИО умершего (погибшего) исполняя волеизъявление умершего (погибшего), прошу администрацию Новоленинского сельского поселения Тимашевского района произвести регистрацию захоронения умершего (погибшего) на

кладбище ( квартал, участок, ряд, могила).

Дата подзахоронения " " 20 года.

Время подзахоронения час. мин.

Подзахоронение (предание земле умершего (погибшего на участке земли кладбища, где уже производилось захоронение) прошу произвести в могилу ранее захороненного

(ФИО ранее захороненного лица)

квартал, участок, ряд, могила (в существующих границах ранее отведенного земельного участка). В связи с подзахоронением в могилу мною представляются следующие документы:

Копия паспорта или иного документа , удостоверяющего личность лица, действующего в (указать какой) интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения умершего (погибшего), в случае если таким лицом является физическое лицо.

Копия свидетельства о регистрации захоронения, а в случае если захоронение производилось ранее 31.12.2017, - копия свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, ранее захороненного лица.

Письменное согласие лица, на которое зарегистрировано захоронение (в случае если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение

3

путем подзахоронения умершего (погибшего), не является лицом, на которое зарегистрировано данное захоронение).

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) - в случае если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения умершего (погибшего), является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Копия медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит погребению путем подзахоронения, или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС.

Копия документов, подтверждающих статус лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения умершего (погибшего) (договор, доверенность).

Копия справки о кремации (в случае регистрации захоронения урны с прахом).

Согласие на обработку персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), и согласие лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего).

(ФИО Заявителя) (подпись Заявителя)

(ФИО уполномоченного сотрудника (подпись уполномоченного сотрудника

" " 20 года

1

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Новоленинского сельского поселения Тимашевского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма свидетельства о регистрации захоронения

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЯ

(указываются сведения о виде захоронения: «Одиночного», «Родственного»,

«Почетного» или «Воинского»)

(наименование населенного пункта)

Настоящее свидетельство выдано гражданину (гражданке)

о регистрации « » 20 г. захоронения гражданина (гражданки)

(ФИО)

На

(наименование и адрес кладбища)

Ряд № , сектор № , могила №

Надгробие установлено (зарегистрировано) « » 20 г.

Красткое описание надгробия

(вид, материал)

Руководитель уполномоченного органа ФИО МП